



III.-ADMINISTRACIÓN LOCAL AYUNTAMIENTO DE CASTRONUÑO

En cumplimiento de lo establecido en el REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público el presupuesto definitivo de este Ayuntamiento para el ejercicio del 2.018, resumido por capítulos, tal y como a continuación se detalla:

INGRESOS

| | |
|--|------------------|
| Operaciones corrientes | |
| Capítulo 1º.- Impuestos directos. | 329.000 |
| Capítulo 2º.- Impuestos indirectos | 7.400 |
| Capítulo 3º.- Tasas y otros ingresos | 208.300 |
| Capítulo 4º.- Transferencias corrientes | 226.000 |
| Capítulo 5º.- Ingresos patrimoniales | 46.300 |
| Total | 817.000 |
| Operaciones de capital: | |
| Capítulo 6º.- Enajenación de inversiones | 0 |
| Capítulo 7º.- Transferencias de capital. | 233.000 |
| Capítulo 8º.- Activos financieros | 0 |
| Capítulo 9º.- Pasivos financieros | 0 |
| Total | 233.000 |
| TOTAL INGRESOS | 1.050.000 |

GASTOS

| | |
|--|------------------|
| Operaciones corrientes: | |
| Capítulo 1º.- Remuneraciones del personal | 282.100 |
| Capítulo 2º.- Gastos en bienes y servicios | 445.900 |
| Capítulo 3º.- Gastos financieros | 400 |
| Capítulo 4º.- Transferencias corrientes | 55.400 |
| Total | 783.800 |
| Operaciones de Capital: | |
| Capítulo 6º.- Inversiones reales | 230.600 |
| Capítulo 7º.- Transferencias de capital. | 34.000 |
| Capítulo 8º.- Activos financieros | 0 |
| Capítulo 9º.- Pasivos financieros | 1.600 |
| Total | 266.200 |
| TOTAL GASTOS | 1.050.000 |

Asimismo y conforme dispone el artículo 127 del R.D. Legislativo 781/1.986, de 18 de abril, se publica la plantilla de personal de este Ayuntamiento, que es la que a continuación se detalla:





PERSONAL FUNCIONARIO:

Secretaria.- Intervención, grupo A, nivel 26, en agrupación.

Alguacil, Grupo E, nivel 14.

Operario Oficios Varios, grupo E, nivel 14.

Contra la aprobación definitiva del presupuesto puede interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valladolid, en el plazo de dos meses, o potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el Pleno de este Ayuntamiento, computándose los plazos para recurrir a partir del día siguiente al de publicación de este edicto, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

Castroño a 6 febrero de 2018.- El Alcalde.- Fdo.: Enrique Seoane Modroño

